

מטמנות אפעה בע"מ

מכרז פומבי מספר 02/22

**לאספקת מדפסות ומתן שירותי
תמיכה ותחזוקה עבורן**

יוני 2022

מסמך 1 – מידע והוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

- 1.1. מטמנות אפעה בע"מ (להלן: "המזמינה") מזמינה בזאת הצעות להשתתף במכרז לאספקת מדפסות אישיות ומחלקתיות משולבות וכן מכונות צילום (להלן: "הציוד") ולמתן שירות חודשי של תמיכה ותחזוקה עבור המזמינה (להלן, ביחד: "השירותים"), והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.2. המציע הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יחתום עם המזמינה על הסכם התקשרות בנוסח המצ"ב כמסמך 4 למסמכי המכרז (להלן: "ההסכם"). תקופת ההתקשרות הבסיסית עם הזוכה הינה ל-60 חודשים, כאשר למזמינה נתונה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה אחת נוספת בת 12 חודשים.
- 1.3. המזמינה תבצע הזמנת ציוד ראשונית מהזוכה של 12 מדפסות ומכונות צילום (להלן: "ההזמנה הראשונית"). לאחר מכן תהיה המזמינה רשאית להזמין מהזוכה, מעת לעת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ציוד נוסף עד למסגרת תקציבית של 100,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה, וזאת עד לתום תקופת ההתקשרות. אספקת ציוד כאמור תתבצע בהתאם למפורט בהזמנות העבודה שישלחו לזוכה.
- 1.4. למען הסר ספק מובהר, כי אין המזמינה מתחייבת להזמין מהזוכה ציוד ו/או שירותים ו/או הדפסות בהיקף כלשהו ו/או לבצע הזמנות נוספות לאחר ההזמנה הראשונית, ולזוכה לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות כלפי המזמינה בעניין זה.
- 1.5. עוד מובהר, כי עד למועד תחילת ההתקשרות עמו, ישיג הזוכה (בעצמו או בכפוף לאישור המזמינה באמצעות קבלן משנה מטעמו) כל רישיון והיתר הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע כל השירותים ו/או לצורך מילוי כל התחייבויות הזוכה על פי תנאי ההסכם, ככל שאלו אינם ברשותו ולא נדרשו במפורש בתנאי המכרז.

2. מחירי ההצעות

- 2.1. **ההצעות במכרז תדורגנה בהתאם למחירן.** על המציעים להגיש את הצעת המחיר על גבי כתב הכמויות בנוסח המצ"ב כמסמך 5 למסמכי המכרז בלבד, כאשר כל מחירי היחידות המוצעים על ידם והפרטים הנדרשים ממולאים בש"ח, לא כולל מע"מ. סעיף בכתב הכמויות שלא ימולא, יחשב כאילו התשלום המוצע בגינו הינו "0" ₪.
- 2.2. כתב הכמויות (מסמך 5) כולל מחיר מקסימום לכל פריט, לא כולל מע"מ (להלן: "מחיר המקסימום"). הצעה שתנקוב בסכום העולה על מחיר המקסימום באילו מהפריטים הכלולים בכתב הכמויות תפסל על הסף ולא תובא לדיון.
- 2.3. למען הסר ספק מובהר, כי המחירים שיתקבלו יכללו את כלל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות, ובכלל זה הוצאות אספקה, העמסה, הובלה, סבלות, פריקה, תיקון, החלפה, שיקום, פירוק, החלפת טונרים ככל שידרשו וכיו"ב.
- 2.4. עוד מובהר, כי הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף פרט למחירים שהוצעו במסגרת הצעתו למכרז וכי לא ישולמו מקדמות ו/או התייקרויות לשירותים הכלולים במכרז זה.
- 2.5. הזוכה יספק את הציוד לאתר המזמינה במישור רותם, בהתאם לפרטי הזמנת העבודה, וזאת ללא כל תשלום נוסף בגין כך. הציוד יסופק במועד ובשעה שייקבעו לכך על ידי המזמינה.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

3.1. רשאים להגיש הצעה רק מציעים שהינם יחיד או תאגיד, אשר לגביהם מתקיימים כל התנאים שלהלן, במועד הגשת הצעתם למכרז:

3.1.1. המציע בעל ניסיון מוכח בהצבת ותחזוקת מדפסות אישיות ומחלקתיות משולבות, ובמתן שירותי תמיכה ותחזוקה עבורן, בהיקף של לפחות 100 מדפסות במצטבר מלפחות שלושה לקוחות שונים, בכל אחת מהשנים 2020 - 2021.

3.1.2. המכונות והציוד המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות המפרט הטכני (נספח ה' להסכם) במלואם.

3.1.3. המציע הגיש ערבות בנקאית להבטחת הצעתו בנוסח המצ"ב כמסמך 3 למסמכי המכרז.

3.1.4. המציע רכש את מסמכי המכרז.

3.1.5. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.

3.1.6. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה בנותן השירות ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה בנותן שירות. כמו כן, נותן השירות עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.

4. מועדים ולוחות זמנים במכרז

4.1. להלן טבלת המועדים של המכרז:

המועד	הפעולה
החל מיום 23.06.2022 בימים א' - ה' בין השעות 09:00 – 15:00	רכישת מסמכי המכרז
07.07.2022 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
25.07.2022 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעה
31.10.2022	תוקף ערבות המכרז

4.2. לתשומת לב המציעים, הצעות אשר תוגשנה לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא יתקבלו, ויוחזרו לשולח מבלי שיפתחו.

4.3. עוד מודגש, כי על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות הבהרות בקשר למסמכי המכרז, ככל שיהיו, לרבות שינויים בלוחות הזמנים המפורטים לעיל, אשר ישלחו למשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של המזמינה.

5. מסמכי המכרז

5.1. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים ביחד חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**מסמכי המכרז**"):

- מסמך 1 -** מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות;
- מסמך 2 -** הצהרת המציע להשתתפות במכרז, על נספחיה:
נספח א' - ניסיון המציע;
נספח ב' - טופס פתיחת ספק.
- מסמך 3 -** נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה (ערבות קיום);
- מסמך 4 -** הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המזמינה, על נספחיו:
נספח א' - אישור על קיום ביטוחים;
נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע;
נספח ג' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976;
נספח ד' - תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים;
נספח ה' - מפרט דרישות ביצוע/ מפרט טכני.
- מסמך 5 -** כתב הכמויות (ההצעה הכספית).

כל מסמכי המכרז הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה ומההסכם שייחתם עם הזוכה.

5.2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ בתוספת מע"מ (שלא יוחזרו לרוכש בכל מקרה), במשרדי המזמינה שבמישור רותם, בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 15:00, או באמצעות העברה בנקאית בתיאום עם נציגת המזמינה, הגב' אורית פריינטה, בטלפון 08-6226325. כנגד ביצוע התשלום, יקבל הרוכש את מסמכי המכרז במייל חוזר בפורמט PDF. בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המזמינה, בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 15:00 ובאתר האינטרנט של המזמינה בכתובת: WWW.EF-EH.COM.

6. בדיקת המסמכים ושאלות הבהרה

- 6.1. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים האחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.
- 6.2. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע לפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, לנציגת המזמינה, הגב' אורית פריינטה, בדוא"ל שכתובתו: orit@ef-eh.com, וזאת עד לא יאוחר מיום 07.07.2022 בשעה 13:00.
- 6.3. באחריות המציע לקבל אישור של המזמינה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דוא"ל, בטלפון: 08-6226325 או במייל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה. תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתיתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז. מובהר בזה, כי רק תשובות והבהרות אשר ימסרו בכתב על ידי המזמינה כחלק מהליכי המכרז יחייבו את המזמינה.

- 6.4. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.
- 6.5. המזמינה אינה מתחייבת לענות על שאלות ההבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.
- 6.6. המזמינה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 6.7. מובהר בזאת, כי לאחר חלוף המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה לא יתקבלו עוד כל טענות בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז.
- 6.8. בכל מקרה של סתירה, בין האמור בתשובות לשאלות ההבהרה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי התשובות. במקרה של סתירה בין מסמכי התשובות לשאלות הבהרה ובין עצמם, יגבר האמור במסמך המאוחר יותר.

7. הסתייגויות

- 7.1. המציעים אינם רשאים לבצע כל שינוי, השמטה או תוספת למסמכי המכרז או להסתייג בכל אופן שהוא מהאמור במסמכי המכרז ובמקרה שמי מהם יעשה כן, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המזמינה לפסול את הצעתו של אותו מציע או לראות את הסתייגויות (כולן או חלקן) כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן או לראות בהסתייגויות משום פגם טכני בלבד או לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור לא יהיה כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי אחר בה.
- 7.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. אם תחליט המזמינה לנהוג לפי אחת האפשרויות והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

8. אופן הגשת ההצעות

- 8.1. המציע נדרש לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז (לרבות מסמך זה) ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, **כאשר כל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם (על נספחיו), חתומים על ידו בתחתית כל עמוד ועמוד**, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך וחתימה זו אומתה על ידי עו"ד (במידה ונדרש). **כל מסמכי ההצעה יוגשו בעותק אחד לא כרוך וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי).**
- 8.2. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 8.1 לעיל, המציע יצרף את כל המסמכים הבאים:
- 8.2.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לעיל, יצרף העתק מתאים למקור (לפי העניין) של תעודת זהות או תעודת ההתאגדות של המציע, תדפיס עדכני מרשם התאגידים הרלוונטי ואישור חתום על ידי עו"ד / רו"ח, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו.
- 8.2.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.1 לעיל, יפרט בנוסח המצ"ב **כנספת א'** למסמך 2, את ניסיונו של המציע בהצבת ותחזוקת מדפסות אישיות ומחלקתיות משולבות ובמתן שירותי

תמיכה ותחזוקה עבורן, בהיקף של לפחות 100 מדפסות במצטבר מלפחות 3 לקוחות שונים, בכל אחת מהשנים 2020 - 2021. המציע יכלול המלצות, אסמכתאות ונתונים אודות מועדי תחילת וסיום הפרויקטים, פרטי המזמין ואיש קשר מטעמו.

8.2.3. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.2 לעיל, יצרף קטלוג יצרן ומפרט טכני של המכונות והציוד המוצעים, אשר תואמים את דרישות המפרט הטכני המצ"ב **כנספח ה'** להסכם, במלואם.

8.2.4. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.3 לעיל, יצרף ערבות קיום בנוסח המצ"ב **כמסמך 3** למסמכי המכרז.

8.2.5. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.4 לעיל, יצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

8.2.6. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.5 לעיל, יצרף את כל האישורים הבאים: (1) תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976; (2) אישור תקף מפקיד שומה או רואה חשבון המעיד על ניהול ספרי חשבוניות של המציע על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף; (3) אישור תקף על ניהול ספרי חשבוניות ורשומות של המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

8.2.7. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.6 לעיל, יצרף תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה במציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה ובדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 בנוסח המצ"ב **כנספח ג'** להסכם.

8.2.8. תצהיר מלא בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים, חתום על ידי מורשה החתימה להגשת ההצעה ומאומת כנדרש בנוסח המצ"ב **כנספח ד'** להסכם.

8.2.9. תשובות לשאלות הבהרה (אם וככל שנשלחו לנותני השירותים על ידי המזמינה).

8.2.10. טופס האישור על קיום ביטוחים (**נספח א'** להסכם), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום על טופס זה (לאחר שבדק אותו מול חברת הביטוח שלו) **ללא כל מחיקות, שינויים או הסתייגויות**. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתים את חברת הביטוח על טופס האישור על קיום ביטוחים, וחתימתה תידרש אך ורק ממי שיוכרז כזוכה במכרז.

8.2.11. הצהרת המציע המצ"ב **כמסמך 2** למסמכי המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה על ידי המציע ואומתה כנדרש, לאחר שהמציע מילא בה **ובנספח א'** להצעה את הנתונים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף למכרז וכן מילא **בנספח ב'** להצעה את פרטיו.

8.2.12. כתב הכמויות (**מסמך 5**) למסמכי המכרז, לאחר שהמציע מילא בו את הצעתו הכספית.

8.2.13. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, יצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

8.3. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים במשרדי המזמינה שבמישור רותם. המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 25.07.2022 עד השעה 12:00. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו.

8.4. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, **ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים**. המזמינה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציע כאמור, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

8.5. המציע יבדוק מראש את כל סעיפי כתב הכמויות וכל המסמכים הקשורים במכרז לרבות ההסכם ותנאיו. בהגשת הצעתו מוותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. לאחר הגשת ההצעה תהיה דעתו של נציג המזמינה, קובעת לגבי פירוש סעיפי המכרז ונספחיו.

8.6. המזמינה תהא רשאית לפנות למשתתפים (כולם או חלקם), באם תמצא זאת לנכון, לקבלת הבהרות, אסמכתאות ו/או אישורים נוספים, ככל שיידרש על מנת לבחון את הצעתם ואת עמידתה בתנאי הסף (לרבות, אך לא רק, בנוגע לדרישת הניסיון הקודם). כן תהא רשאית המזמינה לקבל מהמשתתף במהלך הדיון בהצעתו, הסברים ופירוט בנוגע להצעת המחיר שלו, והמשתתף יהיה חייב למסור את ההסברים והפירוט הללו.

8.7. מובהר, כי מסמכי המכרז הינם רכוש המזמינה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

9. ערבות בנקאית לקיום ההצעה

9.1. להבטחת קיום הצעתו למכרז, על כל משתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית, של בנק ישראלי, בנוסח המצורף **כמסמך 3** למסמכי המכרז, בסך של 3,000 ₪ (להלן: "ערבות הקיום"). ערבות הקיום תהיה בתוקף עד 31.10.2022, אולם המזמינה תהא רשאית להורות למציע להאריך את תוקפה בעד שלושה חודשים נוספים, והמציע יהיה חייב להאריכה בהתאם.

9.2. **על המציע להקפיד הקפדה יתרה על כך שערבות הקיום תהיה תואמת לנוסח המצורף למסמכי המכרז, וכי גובה ותוקף הערבות יהיו בדיוק כפי שנדרש שם, ללא כל סטיות (כלפי מעלה או כלפי מטה). אי צירוף ערבות כלל או צירופה שלא בנוסח הנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.**

9.3. המזמינה תהא רשאית לחלט את הערבות במידה והמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או יחזור בו מהצעתו ו/או ימנע מהארכת תוקף הערבות כמפורט לעיל.

9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המזמינה רשאית לחלט את ערבות הקיום במידה והזוכה אשר נשלחה אליו הודעת הזכייה, לא חתם בתוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכייה על ההסכם ו/או לא צירף את כל המסמכים הנדרשים ו/או לא עמד בהתחייבות כלשהי הכלולה בתנאי המכרז.

9.5. ערבויות הקיום יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז עם מתן ההודעה על אי זכייתם. ערבות הקיום למציע אשר הצעתו זכתה במכרז תושב לו לאחר חתימתו על ההסכם וצירוף כל הטפסים והמסמכים הנדרשים, לרבות ערבות ביצוע וטופס אישור על קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח שלו.

10. הצהרות המציע

10.1. הגשת הצעה והשתתפות במכרז מהווה אישור וכהצהרה מצד המציע, כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז מוכרים וברורים לו, יש לו כל הידע, הכישורים והיכולות

המקצועיות והאחריות לביצוע העבודות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות, הכל כמפורט וכנדרש במסמכי המכרז.

10.2. הגשת הצעה והשתתפות במכרז מהווה אישור וכהצהרה מצד המציע, כי המצגים, הנתונים והפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמינה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמינה ומי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים, פרטים ומצגים אלו.

10.3. הגשת הצעה והשתתפות במכרז מהווה אישור וכהצהרה מצד המציע, כי הוא לא תאם את הצעתו או את עצם השתתפותו במכרז עם כל מציע בפועל ו/או כל מציע בכח וכי לא גילה ולא יגלה את פרטי הצעתו, כולם או חלקם, לכל מציע בפועל או בכח, עד לאחר פתיחת ההצעות במכרז.

11. אופן קביעת הזוכה במכרז

11.1. המציע שיציע את ההצעה הזולה ביותר, תוכרז הצעתו כהצעה הזוכה. במקרה שיהיו שתיים או יותר הצעות בעלות ההצעה הזולה ביותר, אזי המזמינה תפנה למציעים שהגישו את אותן הצעות ותאפשר להם לעדכן את הצעתם על דרך של הזזת המחירים שמוצעים על ידם או הותרתם על כנס ולאחר מכן תבחר את ההצעה הזוכה.

11.2. על אף האמור לעיל, המזמינה רשאית שלא לקבל הצעות של מציעים אשר לפי הערכתה נעדרים את הכישורים, היכולת או הניסיון הנדרשים לביצוע השירותים, במורכבות, בהיקף ובקצב הנדרשים. כמו כן, תהיה המזמינה רשאית לפסול ו/או לא לקבל הצעות של מציעים שיש לה ניסיון לא טוב בהתנהלות מולם, לרבות מציעים שמצויים או היו מצויים בעימותים משפטיים או אחרים מולה.

11.3. המזמינה תהא רשאית לפנות למציעים ולבקש מהם הבהרות והשלמות ביחס למסמכים ונתונים שהוצגו במסגרת הצעותיהם, כפי שתמצא לנכון לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לבדוק את הצעותיהם ולוודא את עמידתם בתנאי המכרז.

11.4. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא, להחליט על ביצוע חלקי בלבד של השירותים נשוא המכרז, ובכלל זה היא רשאית למסור לביצועו של הזוכה רק חלק מהשירותים נשוא המכרז ואת יתרת השירותים למסור לביצוע של גורם אחר, בכל דרך שתמצא לנכון, במסגרת סמכויותיה לפי כל דין.

11.5. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז ו/או לא לבחור זוכה במכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, כולו או מקצתו.

11.6. אם תחליט המזמינה לממש איזה מהאפשרויות המפורטות בסעיף 11.5 לעיל, לא תהיה למשתתפים במכרז כל זכות ו/או דרישה טענה מכל סוג שהוא כלפי המזמינה, לרבות לא זכות להחזר הוצאותיהם בגין ההשתתפות במכרז.

12. הוראות כלליות

12.1. בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למזמינה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הזוכה למזמינה את טופס האישור על קיום ביטוחים, המצורף כנספח א' להסכם, חתום על ידי חברת ביטוח מטעם הזוכה. כמו כן, ימציא הזוכה לחברה בתוך פרק הזמן האמור, ערבות ביצוע בנוסח המצורף כנספח ב' להסכם. ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי מוגבלת, בסכום של 6,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף לכל תקופת ההסכם ועד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההסכם, וזאת לצורך הבטחת עמידתו של הזוכה במכרז בכל ההתחייבויות הנכללות בהסכם, על נספחיו.

- 12.2. המזמינה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של מגישי הצעות.
- 12.3. המזמינה תהא רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה המוחלט, לבוא בדברים עם מציע כלשהו ו/או מציעים אודות תנאים ו/או פרטים מהצעתם ו/או ממסמכי המכרז, לרבות השלמת פרטים קיימים ו/או נוספים בהצעת המציע ו/או לגבי כל עניין הדרוש לחברה לצורך קבלת החלטתה.
- 12.4. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר מכל סיבה שהיא. כמו כן, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן או התמחרות עם מי מהמשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.
- 12.5. בוטלה הזכייה ו/או בוטלה ההתקשרות עם הזוכה, מכל סיבה שהיא, בין טרם חתימת ההסכם עמו ובין לאחר מכן, תהא המזמינה רשאית, בין היתר, לחלט את ערבות הקיום של הזוכה. כמו כן, ומבלי לגרוע מהאמור, במקרה כאמור תהא המזמינה רשאית להתקשר עם המשתתף של ההצעה הכשרה הבאה בתור, ובמידה וההתקשרות עמו תבוטל או לא תצא אל הפועל (מכל סיבה שהיא), להתקשר עם המשתתף הבא אחריו וכן הלאה, ובלבד שלא חלפו למעלה מ-12 חודשים ממועד משלוח ההודעה על הזכייה לזוכה. המציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המזמינה בעניין זה.
- 12.6. בהגשת הצעתו למכרז מסכים הנותן שירות לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המזמינה רשאית להציג את הצעתו בפני משתתפים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו לנותן שירותים אחרים ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למזמינה.
- 12.7. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמך זה לבין האמור בהסכם, תינתן עדיפות לאמור במסמך זה.
13. **דין חל**
- 13.1. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל.
- 13.2. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של מחוז הדרום.

מסמך 2 – הצהרת המציע להשתתפות במכרז 02/22 ("המכרז")

אנו הח"מ, _____ (מספר ת.ז. / תאגיד _____), מצהירים, מאשרים ומציעים בזאת, כדלקמן:

1. אנו מאשרים שראינו ובדקנו את כל מסמכי המכרז, בין שצורפו ובין שלא צורפו, למדנו והבנו את כל האמור בהם, שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז מוכרים וברורים לנו, יש לנו כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע השירותים, ואנו מסוגלים מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים, הכל כמפורט וכנדרש במסמכי המכרז.
2. אנו מאשרים שבדקנו בקפידה את כל הפרטים, הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים והאחרים, בקשר לשירותים נשוא המכרז, ובכלל זה בדקנו ואימתנו את המצגים, הנתונים והפרטים אשר נמסרו לנו על ידי המזמינה, וכי למזמינה ומי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפינו בגין מצגים, נתונים ופרטים אלו.
3. בהגישנו את הצעתנו למכרז אנו מסכימים לתנאי המכרז כפי שהם מוצגים במסמכי המכרז ומקבלים על עצמנו לקיימם. אנו מצרפים בזאת את מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו לנו על ידי המזמינה, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו, וכן את כל המסמכים שצירופם נדרש על פי סעיף 3 לדברי ההסבר למכרז. בכלל זה, אנו מצרפים להבטחת קיום הצעתנו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי חוזרת, בנוסח המצ"ב כמסמך 3 למסמכי המכרז.
4. אנו מצהירים ומתחייבים לעמוד בדרישות רמת השירות לאספקה, התקנה, שירות ותחזוקה לציד ולספק את השירותים נשוא המכרז. ידוע לנו, כי המזמינה רשאית להפחית את הסכומים המפורטים לכל חריגה מרמת השירות על פי שיקול דעתה.
5. אנו מוותרים בזאת על כל טענה שעילתה באי ידיעה או אי הבנה של פרטים, דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים, משפטיים או אחרים, העשויים להשפיע את הצעתנו או על ביצוע השירותים על ידינו, היה ונזכה במכרז.
6. אנו מאשרים, כי לא תאמנו הצעתנו או עצם השתתפותנו במכרז עם כל מציע בפועל ו/או כל מציע בכח וכי לא גילינו ולא נגלה את פרטי הצעתנו, כולם או חלקם, לכל מציע בפועל או בכח, עד לאחר פתיחת ההצעות במכרז.
7. ידוע לנו, כי עד למועד תחילת ההתקשרות, ישיג הזוכה (בעצמו או בכפוף לאישור המזמינה באמצעות קבלן משנה מטעמו) כל רישיון והיתר הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע כל השירותים ו/או לצורך מילוי כל התחייבויות הזוכה על פי תנאי ההסכם, ככל שאלו אינם ברשותו ולא נדרשו במפורש בתנאי המכרז.
8. ידוע לנו, כי במידה ונזכה במכרז, התמורה עבור השירותים תשולם לנו בכפוף למילוי התחייבויותינו בהתאם להוראות ההסכם (מסמך 4) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו. זאת ועוד, אנו מתחייבים, כי השירות יינתן על ידנו באמצעות איש קשר מטעמנו אשר תהיה האפשרות למזמינה לבקש להחליפו מכל סיבה שהיא. עוד ידוע לנו, כי אין המזמינה מחוייבת להזמין מהזוכה ציוד ו/או שירותים בהיקף כלשהו ו/או לבצע הזמנות נוספות לאחר ההזמנה הראשונית, ואנו מוותרים מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המזמינה בעניין זה.
9. הצעתנו זו הנה בלתי הדירה ובלתי חוזרת, ובמידה ותתקבל על ידי המזמינה הננו מתחייבים ליתן לה את השירותים (כהגדרתם במסמכי המכרז), בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות נציג המזמינה ולשביעות

רצונה המלא של המזמינה. הצעה זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עמנו או עם זוכה אחר על ידי המזמינה או עד 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו, כי המזמינה רשאית להאריך את תוקף ההצעות בעד 90 ימים נוספים, ובמקרה כאמור אנו מתחייבים להאריך את תוקף ערבות הקיום שלנו בהתאמה, ולהמציא למזמינה ערבות קיום מתוקנת.

10. ידוע לנו, כי אם הצעתנו תזכה במכרז, הרי שתוך 14 יום מיום שתימסר לנו על כך הודעה, יהיה עלינו לחתום על מסמכים ולהמציא מסמכים על פי דרישתה של המזמינה לצורך ביצועו של ההסכם. בכלל זה, ידוע לנו, כי יהיה עלינו להמציא למזמינה את טופס האישור על קיום ביטוחים (נספח א' להסכם), כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח שלנו וכן ערבות ביצוע (נספח ב' להסכם), בסך של 6,000 ₪. עוד ידוע לנו, כי למזמינה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הגבוהה ביותר; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים; להתקשר עם שני זוכים במקביל וכי המזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. ידוע לנו, כי רק חתימת המזמינה על הסכם עמנו תהווה התקשרות מחייבת מצד המזמינה.

11. כמו כן, במידה ונחזור בנו מהצעתנו ו/או שלא נמציא את המסמכים שיידרשו מאתנו ו/או לא נעמוד באיזו מהתחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, תהיה המזמינה רשאית לחלט את ערבות הקיום שלנו ו/או לבטל את זכייתנו ו/או להתקשר עם המציע שידורג אחרינו ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של המזמינה.

12. אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות המזמינה במסגרת מסמכי המכרז על נספחיהם, ולמלא אחריהם במלואם. אנו מתחייבים, כי התמורה המבוקשת על ידינו עבור מתן השירותים בהתאם למסמכי המכרז מפורטת בהצעה הכספית (מסמך 5).

13. ידוע לנו, כי התמורה שמולאה על ידינו בהצעה הכספית כוללת את כל העלויות הקשורות במתן השירותים, לרבות הגשת ההצעה למכרז וכי המזמינה אינה חייבת לקבל את ההצעה הכספית במלואה ורשאית ליישם חלקים ממנה.

ולראיה באנו על החתום:

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

חתימה

שם

תאריך

נספח א' למסמך 2ניסיון המציע

(ניתן לצרף למסמכי ההצעה טבלה זוהי מודפסת)

ניסיון המציע בהצבת ותחזוקת מדפסות אישיות ומחלקתיות משולבות ובמתן שירותי תמיכה ותחזוקה עבורן, בהיקף של לפחות 100 מדפסות במצטבר מלפחות 3 לקוחות שונים, בכל אחת מהשנים 2020 - 2021.

שם הלקוח	כמות המדפסות שסופקו בשנה	מועד אספקת השירותים	תכולת השירותים	פרטי איש קשר
1.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
2.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
3.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
4.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
5.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
6.				שם: _____ טלפון: _____

תפקיד: _____					
--------------	--	--	--	--	--

** יש לצרף המלצות ואסמכתאות המעידות על מתן השירותים המפורטים לעיל.

נספח ב' למסמך 2

טופס פתיחת ספק

שם הספק _____

מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____

מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____

טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____

כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)

תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)

עוסק פטור כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____

שם הסניף _____ מספר הסניף _____

שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

חתימת המציע: _____

מסמך 3 – נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד

מטמנות אפעה בע"מ

מישור רותם, ד.ג. ערבה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס'

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 3,000 ש"ח (במילים: שלושת אלפים ש"ח) בלבד המגיע או העשוי להגיע לכם מאת _____ (שייקרא להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מס' 2/2022 לאספקת מדפסות עבור מטמנות אפעה בע"מ ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה עבורן.

התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הנה בלתי מותנית, אוטונומית ובלתי חוזרת ואנו נשלם לכם מפעם לפעם, מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שיצוין בדרישתכם, בלי שיהיה עליכם להסביר, לנמק, או לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב, בתנאי שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו, לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד לתאריך 31.10.2022 ועד בכלל, וכל דרישה על פיה, צריכה להגיע בכתב לידי הסניף החתום מטה שמענו הוא: _____, עד התאריך האמור ועד בכלל, בשעות בהן הסניף הח"מ פתוח לקבלת קהל. דרישה שתגיע לאחר המועד האמור, לא תיענה.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך 4הסכם

שנערך ונחתם במישור רותם ביום _____ 2022

בין :

מטמנות אפעה בע"מ

מישור רותם, ד.ג. ערבה

(להלן: "אפעה")

מצד אחד ;

לבין :

(ח.פ. _____)

מ

מצד שני ;

(להלן: "נותן השירות")

הואיל

ואפעה מעוניינת להזמין אספקה של מדפסות אישיות ומחלקתיות משולבות וכן מכונות צילום ושירות חודשי שך תמיכה ותחזוקה עבורן, הכול לפי המפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז (להלן, ביחד: "השירותים");

והואיל

ונותן השירות השתתף וזכה במכרז מס' 02/22 שפרסמה אפעה (להלן: "המכרז"), והוא מקבל על עצמו ליתן את השירותים לאפעה, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה לשביעות רצונה של אפעה ובמתכונת המתוארת להלן ;

והואיל

ואפעה מעוניינת להתקשר עם נותן השירות למתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן ;

והואיל

ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו לקיים אחר התחייבויותיו הנדרשות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**1. מבוא**

1.1. להסכם יצורפו מסמכי המכרז, כדלקמן :

נספח א' – אישור על קיום ביטוחים ;**נספח ב' – ערבות ביצוע ;****נספח ג' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ;****נספח ד' – תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים ;****נספח ה' – מפרט דרישות ביצוע/ מפרט טכני.**

1.2. המבוא להסכם זה והמסמכים המצורפים לו וכן כל מסמכי המכרז והצעתו של נותן השירות למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.3. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא תשמשנה בפירושו של הסכם זה או תניה מתניותיו.

2. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

- 2.1. נותן השירות מתחייב לספק לאפעה את הציוד בהתאם למחירים המפורטים בהצעת נותן השירות, ככל שיידרש על ידי אפעה מעת לעת.
- 2.2. נותן השירות מתחייב ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה ביעילות, בדיוק, בנאמנות ובמימנות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת אפעה, והכל בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של אפעה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם נציג אפעה, בכלל, ובהיבטים הקשורים לשירותים, בפרט. לשם כך ימלא נותן השירות אחר כל הוראותיו של נציג אפעה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו, וימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת נציג אפעה. נציג אפעה לצורך הסכם זה הנו קובי ביטון, מנהל האתר ו/או מי שימונה מטעמו על ידי אפעה (להלן: "נציג אפעה").
- 2.3. נותן השירות מתחייב לפעול בהתאם להוראות והנחיות נציג אפעה, אולם מתן הנחיות או פיקוח על ידי נציג אפעה כאמור לא יגרע מאחריותו המלאה של נותן השירות למתן השירותים, ולא יצור יחסי עובד-מעביד בינו או בין מי מעובדיו ו/או מטעמו לבין אפעה.
- 2.4. נותן השירות מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי דין על מנת ליתן את השירותים בהתאם לתנאי המכרז.
- 2.5. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק וכי הוא מחזיק ויחזיק ברציפות במשך כל תקופת הסכם זה בכל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי כל דין לצורך מילוי חובותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 2.6. כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הסכם זה יהיו על שם נותן השירות. ביטול ו/או שלילה ו/או פקיעה של איזה מהאישורים, ההיתרים או הרישיונות הנדרשים יהווה עילה לביטול מיידי של הסכם זה, ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, תביעות או דרישות כנגד אפעה עקב כך.
- 2.7. נותן השירות מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים וההוראות החלים על מתן השירותים, בכלל, ובתחומי אפעה, בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם וליתן את השירותים לפי דרישות כל דין, לרבות רשות מוסמכת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירות ליתן את השירותים בהתאם כל דין רלוונטי, כפי שיהיו מעת לעת.
- 2.8. נותן השירות מתחייב לשלם לעובדיו העוסקים במתן השירותים לאפעה את כל התשלומים המגיעים להם במלואם ובמועד, ולשמור על זכויות עובדיו שיועסקו במתן השירות על פי הוראות כל דין ו/או הסכם ו/או צו הרחבה ככל שיחול.
- 2.9. נותן השירות מצהיר, כי הוא בחן את אופי השירותים ואת דרישות אפעה על פי הסכם זה ומסמכי המכרז וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים במתן השירות וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.
- 2.10. התעוררה לדעת נותן השירות בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירותים, יודיע על כך לאלתר לנציג אפעה, על מנת לתת לו את פרק הזמן המרבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות נותן השירות לפי הסכם זה או מכל סעד אחר שיהיה נתון לאפעה

אם אכן תתעורר מניעה כאמור. בכל מקרה שבו לא יתבצע השירות בהתאם להתחייבויות נותן השירות, תהיה אפעה רשאית להיעזר בנותן השירות אחר לשם כך, ולהיפרע את הוצאותיה ונזקיה כתוצאה מכך מנותן השירות.

- 2.11. נותן השירות מתחייב לבצע את השירות במקצועיות, בנאמנות ובמיומנות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו, ניסיונו ומיומנותו בביצוע השירות, והכל לשביעות רצונה המלאה של אפעה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה מלא עם אפעה, בכלל ההיבטים הקשורים למתן השירות.
- 2.12. נותן השירות לא יהא רשאי להסב את התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, או ליתן את השירות באמצעות אחר, אלא אם נתקבל לכך אישור אפעה, מראש ובכתב.

3. אופן מתן השירותים

- 3.1. נותן השירות יספק לאפעה כ- 12 מדפסות אישיות ומחלקתיות/ הדפסה דיגיטליות רב תכליתיות חדשות ואספקת ציוד העומד בדרישות המפרט הטכני (להלן: "**הציוד**" ו/או "**המדפסות**") וכן שירותי אחזקה ותמיכה לציוד, בהתאם להוראות הסכם זה, הוראות המפרט הטכני, הוראות נציג אפעה ולהוראות כל דין.
- 3.2. בנוסף על האמור בסעיף 3.1 לעיל, אפעה רשאית להזמין מהזוכה, מעת לעת ועל פי שיקול דעתה, ציוד נוסף עד למסגרת תקציבית של 100,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה, וזאת עד לתום תקופת ההתקשרות כולל תקופות הארכה.
- 3.3. השירותים יינתנו על פי הזמנות עבודה פרטניות, אשר יועברו בכתב ובחתימת נציג אפעה ואשר יכללו, בין היתר, את פרטי הציוד הנדרשים והתמורה שתשולם (כמפורט בהצעת נותן השירות). למען הסר ספק מובהר, כי אספקת מוצרים ללא הזמנת עבודה חתומה על ידי אפעה כמפורט לעיל, לא תזכה את נותן השירות בתשלום, לרבות במקרה בו סיפק את המוצרים לאפעה בפועל.
- 3.4. השירותים יבוצעו במשרדי אפעה, כולל אספקת חלפים וחומרים מתכלים כגון טונרים, ראשי דיו וכיו"ב, ללא חיוב וללא מגבלת כמות וביצוע תיקונים, תוך 48 שעות ממועד ההודעה על התקלה.
- 3.5. נציג הנותן השירות יהיה זמין בכל עת, במקרה של תקלה.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא לתקופה של 60 חודשים מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לאפעה נתונה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות, בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירות, בעוד תקופה אחת נוספת בת 12 חודשים (להלן: "**תקופת ההארכה**"). במידה ואפעה תחליט לממש את הזכות הנתונה לה על פי סעיף זה, תודיע על כך לנותן השירות לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. יובהר, כי בתקופת ההארכה יחולו כל הוראות הסכם זה, בשינויים המתחייבים. באחריות נותן השירות לשמור בתקופת ההארכה הנוספת את כל האישורים להם נדרש לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין בתוקף.
- 4.3. אפעה תהא רשאית להודיע על הפסקת ההסכם לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופות ההארכה, וזאת בהתראה של לפחות 30 יום מראש. מוסכם בזה, כי נותן השירות לא יהיה זכאי

לפיצוי כלשהו בגין הפסקת ההסכם, גם אם נגרמו לו נזקים כלשהם בגין הפסקת ההסכם כאמור, ונותן השירות מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה שהן בקשר לכך.

4.4. הפר נותן השירות התחייבותו על פי סעיף זה לעיל, תהיה אפעה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לחלט את ערבות הביצוע של נותן השירות, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה אחרים השמורים לאפעה על פי כל דין ו/או הסכם.

4.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, או לקבל כל סעד אחר בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א - 1970.

5. התמורה

5.1. בתמורה למתן השירותים, בשלמותם ובמועדם, תשלם אפעה לנותן השירות תמורה כמפורט בהצעת נותן השירות המסומנת כ**מסמך 5** למסמכי המכרז, אשר תהיה תקפה לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההארכה במידה ותמומש (להלן: "**התמורה**").

5.2. אחת לחודש, ולא יאוחר מה-10 לכל חודש, יגיש נותן השירות לאפעה חשבון / חשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור השירותים שניתנו על ידו בחודש הקודם. חשבון / חשבונית עסקה שיוגשו לאחר מועד זה ייחשבו כאילו הוגשו בחודש הבא אחריו.

5.3. אפעה תבדוק את החשבון / חשבונית עסקה ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. אפעה תהא רשאית לדרוש מנותן השירות הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון.

5.4. התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף + 30 ממועד הגשת חשבון / חשבונית עסקה לאפעה, ובכפוף לאישור אפעה את החשבון / חשבונית עסקה. נותן השירות מתחייב להגיש חשבונית מס כדין לאפעה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מאפעה. עוד מתחייב נותן השירות כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדין, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי אפעה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי אפעה לא יהווה עילה לעיכוב שכרם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות. כן מובהר, כי אין באישור אפעה כאמור כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של אפעה כלפי נותן השירות ו/או השירותים שניתנו על ידו.

5.5. הוגש החשבון באופן לקוי, תוך רישום פרטים שגויים ו/או חסרים ו/או שלא במועדים הנקובים בהסכם זה, יראו את 30 הימים שמיום הגשת החשבון ועד ליום התשלום, כאמור לעיל, כאילו החלה ספירתם במועד הגשת החשבון המתוקן. לנותן השירות לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי אפעה בגין האמור.

5.6. אפעה רשאית לקזז מהתמורה כל חוב של נותן השירות כלפיה.

5.7. לכל תשלום שישולם לנותן השירות יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין, במועד ביצוע כל תשלום.

5.8. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי התמורה כהגדרתה לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית לנותן השירות, והינה בבחינת עלות כוללת לאפעה בגין השירותים נשוא הסכם זה, ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר ו/או שיפוי נוספים מעבר לכך, לרבות בגין הוצאות שהוציא בקשר עם ביצוע התחייבויותיו בהסכם זה, לרבות (אך לא רק) נסיעות, ביטול זמן,

השתתפות בסיורים, דיונים או פגישות, שכר עובדיו שיועסקו בביצוע השירות על כל הנלווים, מיסים וכיו"ב, וזאת בין אם היו ידועים במועד חתימת הסכם זה ובין אם לאו.

5.9. בנוסף, לצורך ביצוע כל תשלום, ימציא נותן השירות לאפעה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי החוק, אישור בדבר היותו עוסק מורשה ואישור לצורך ניכוי מס במקור.

6. אי תחולת יחסי עובד-מעביד ושמירה על זכויות עובדים

6.1. נותן השירות מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של נותן שירות עצמאי עם אפעה, וכי הוא או עובדיו ו/או מי מטעמו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של אפעה, ולכן לא יחולו על נותן השירות או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי אפעה. נותן השירות או עובדי נותן השירות שיועסקו על ידו, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי אפעה וביניהם לבין אפעה לא ייווצרו או יראו כקיימים או כנוצרים יחסי עובד מעביד או יחסים משפטיים אחרים. נותן השירות בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא והתמורה המשולמת על פי הסכם זה הינה בבחינת עלות כוללת לאפעה.

6.2. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי נותן השירות בביצוע הסכם זה, ייחשבו לכל דבר ועניין כעובדי נותן השירות בלבד ונותן השירות מתחייב לשאת בתשלום מלוא שכרם על פי כל דין לרבות שכר עבודה, חופשה שנתית, דמי הבראה, מחלה, ביטוח פנסיוני, פיצויי פיטורים, נסיעות וכיו"ב, ואלו יחולו על נותן השירות והוא מתחייב לבצע את התשלומים לעובדיו על פי כל דין. כל ההוצאות הכרוכות במתן השירות לרבות שכר עבודה על הנלווים לו כמפורט לעיל, מס הכנסה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם מתן השירותים והנזקים שיגרמו למי מעובדיו, עובדי אפעה או לצד ג' כלשהו יחולו על נותן השירות וישולמו על ידו ואפעה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא. נותן השירות מתחייב לפצות ו/או לשפות את אפעה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לאפעה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין אפעה לבין נותן השירות ו/או עובדיו.

6.3. נותן השירות ימסור לנציג אפעה לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי הנציג אפיה מטעם אפעה.

6.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אפעה ו/או נציג אפעה יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מנותן השירות להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, ונותן השירות יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמורה. מובהר, כי אין בציות נותן השירות להוראה כאמור כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין אפעה לבין איזה מעובדי נותן השירות או כדי להביא לשינוי כלשהו בתמורה או בלוחות הזמנים שנקבעו לשירותים.

6.5. נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יהיו מנועים מלטעון לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינם לבין אפעה, ויהיו מנועים מלדרוש מן אפעה זכויות כלשהן שיסודן בטענה לכאורית לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינם לבין אפעה.

6.6. נותן השירות מתחייב לקיים כלפי עובדיו שיועסקו בביצוע השירות בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינויהם ועדכוניהם, לרבות חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה והוא מצהיר כי לא הורשע בעבירה על דיני העבודה, הכל כמפורט בתצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 המצ"ב כנספח ג'.

7. ערבויות

7.1. בתוך 14 יום מהמועד שנודע לו על זכייתו במכרז, יפקיד נותן השירות בידי אפעה ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם בסך 6,000 ₪ (ובמילים: ששת אלפים ש"ח), צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "**ערבות הביצוע**"). נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח **נספח ב'** להסכם.

7.2. הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי להתקשרות אפעה בהסכם זה ולביצוע תשלום כלשהו על ידיה.

7.3. נותן השירות יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל התקופות האמורות לעיל.

7.4. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות נותן השירות בקשר עם הסכם זה, רשאית אפעה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את חילוטה של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם. חילטה אפעה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא לה נותן השירות, בתוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום שנודע לו על חילוט הערבות, ערבות ביצוע חדשה בגובה הסכום שחולט מתוך הערבות, בנוסח זהה לנוסח הערבות שחולטה.

7.5. אין בחילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות אפעה לתבוע מנותן השירות כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

8. סעדים ותרופות

8.1. הפר נותן השירות התחייבות מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או לא ביצע את חובותיו ברמה הנדרשת על פי ההסכם ו/או התרשל בביצוע ההסכם ו/או ביצע את ההסכם באופן אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של אפעה הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תהא אפעה רשאית להורות על ביטול ההסכם או חלקו תוך 7 ימים מתאריך ההודעה.

8.2. נשנתה ההפרה פעם נוספת, תהא אפעה רשאית להביא לביטולו המידי של הסכם זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.

8.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל נותן השירות באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של הסכם זה ואפעה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.

8.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא אפעה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

- 8.4.1. פקע תוקפו של אחד או יותר מהרישיונות ו/או ההיתרים ו/או האישורים הנדרשים לפי הסכם זה.
- 8.4.2. נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם נותן השירות נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים ;
- 8.4.3. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של נותן השירות ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- 8.4.4. שונתה הבעלות ו/או השליטה בנותן השירות באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת אפעה מראש ובכתב.
- 8.4.5. שונה מצבו העסקי או הכספי של נותן השירות באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של אפעה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של נותן השירות לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 8.4.6. נותן השירות לא שילם בגין עובדיו את התשלומים המגיעים להם על פי כל דין ו/או הסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים ממועד דרישת אפעה בעניין.
- 8.5. עם ביטול ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 7 ימים מיום משלוח הודעת הביטול על ידי אפעה, מתחייב נותן השירות לחדול מביצוע השירות.
- 8.6. היה ואפעה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא יהא נותן השירות זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי ו/או החזר כלשהם מאפעה עקב כך, פרט לקבלת החלק היחסי מהתמורה בגין שירותים שניתנו על ידו בפועל עובר למועד סיום ההתקשרות כמפורט בהודעת אפעה. נבע ביטול ההסכם מסיבה הקשורה בנותן השירות ו/או באי מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין, יפצה וישפה נותן השירות את אפעה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה עקב כך.
- 8.7. הודיעה אפעה על ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, תהא אפעה רשאית ליתן את השירות בעצמה וכן להתקשר לקבלת השירות עם כל קבלן אחר או נוסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.8. אפעה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שייגיע לה מאת נותן השירות כנגד כל סכום המגיע ממנה לנותן השירות מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר נותן השירות התחייבות כלשהי מההתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם ו/או במקרה שאפעה ביצעה תשלום ביתר בגין השירות או תשלום בגין שירות אשר בדיעבד הסתבר כי אינו עומד בדרישות אפעה כמפורט בהסכם זה, וזאת בין שהסכום קצוב ובין שאיננו.
- 8.9. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות אפעה, אולם השימוש בה איננו מקנה לנותן השירות כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מאפעה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.
9. **אחריות ושיפוי בנזיקין**
- 9.1. נותן השירות לבדו יהיה אחראי כלפי אפעה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם לאפעה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לנותן שירות ו/או לעובדי נותן השירות ו/או לקבלני משנה מטעם נותן השירות ו/או לעובדיהם ו/או

למי מטעמם בכל הנובע ו/או קשור לשירותים ו/או למוצרים ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של נותן השירות ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו בקשר לשירותים ו/או למוצרים.

9.2. נותן השירות לבדו יהיה אחראי כלפי אפעה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירותים נשוא ההסכם ו/או לכל המוצרים עד למסירתם לאפעה לשביעות רצונה המלא ואישורה בכתב.

9.3. נותן השירות פוטר בזאת את אפעה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. אפעה תודיע לנותן שירות על תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

9.4. אפעה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השירות זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מאפעה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לאפעה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל.

10. ביטוח

10.1. להבטחת אחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מובהר כי על נותן השירות יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב כנספת א' להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

11. סודיות

11.1. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל או נוצר במהלך ו/או עקב השירות, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך מתן השירות לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת אפעה ובתנאים שאפעה תקבע. למען הסר ספק, מובהר, כי אפעה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

11.2. נותן השירות מתחייב להחזיר לאפעה את כל המסמכים שהועברו לידיה במהלך תקופת ההתקשרות.

11.3. נותן השירות מתחייב שלא יעשה שום שימוש במידע שהגיע לידיה זולת לצורך מתן השירות נשוא הסכם זה.

12. היעדר בלעדיות

12.1. אפעה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להעסיק נותן שירות נוסף לשם מתן השירותים לאפעה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך בביצוע השירותים.

12.2. מוסכם בזאת, שלנותן שירות לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי בביצוע שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בהסכם זה.

12.3. הוראות סעיף זה מהוות תנאי יסודי ועיקרי להסכם זה.

13. שונות

- 13.1. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותורפות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותורפה המוקנים להם על פי דין.
- 13.2. שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב ויחתם על ידי הצדדים.
- 13.3. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כוויתור ו/או שיהוי מציידו לגבי אותה זכות.
- 13.4. הסכם זה לא ייחשב כהסכם לטובת צד ג' כלשהו.
- 13.5. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה וכל הודעה שתשלח על ידי על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום הישלח. הודעה שתימסר ידנית או הודעה שתישלח באמצעות מייל או פקס, וקבלתה אושרה על ידי הנמען, תיחשב כאילו התקבלה במועד קבלת אישור קבלה מאת הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירות

אפעה

אם נותן השירות הוא תאגיד

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ הינם מורשי חתימה מטעם נותן השירות. _____, וכי בחותמם על ההסכם הם מחייבים את נותן השירות.

חתימה

שם

תאריך

נספח א' להסכם

אישור על קיום ביטוחים

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מטמנות אפעה בע"מ ו/או מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" - לאספקת מדפסות ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה עבורן.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור ביטוחי המבוטח**").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן: "**אישור ביטוחי המבוטח**").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את **אישור ביטוחי המבוטח** בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגיש למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרוע לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.

8.5. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

8.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מההוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: מטמנות אפעה בע"מ ו/או מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.	שם: _____	נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר: לאספקת מדפסות ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה עבורן	משכיר שוכר זכיון קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר: _____
ת.ז./פ.ז.:	ת.ז./פ.ז.:		
מזכיר:	מזכיר:		

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	סכום	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'					₪	2,000,000	אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)
אחריות מעבידים					₪	20,000,000	ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעביד של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)
אחר							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 046

ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח ב' להסכםנוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מטמנות אפעה בע"מ

מישור רותם, ד.נ. ערבה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____ "ערבות ביצוע" בקשר להסכם לאספקת מדפסות ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה עבור מיום _____ (להלן: "ההסכם")

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 6,000 ₪ (ובמילים: ששת אלפים ש"ח) המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם ההסכם שבנדון.

כל סכום שתדרשו מאתנו בקשר לכתב ערבות זה עד לגובה סכום הערבות ישולם על ידינו בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן באופן שאם ביום שנשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יהיה המדד שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום חתימת ההסכם (להלן: "המדד הבסיסי") נשלם לכם את אותו סכום כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

המונח "מדד" פירושו מדד המחירים לצרכן על פי מרכיביו כפי שהינם ביום חתימת הסכם זה, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אף אם יתפרסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר, לרבות כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו בין שהוא מבוסס על אותם נתונים ובין אם לאו.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך _____, ועד בכלל.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע בכתב לידי משרדנו שמענו הוא _____ עד לתאריך האמור לעיל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

נספח ג' להסכםתצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

מטמנות אפעה בע"מ

מישור רותם, ד.נ. ערבה

א.ג.נ.,

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")
2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	חתימה + חותמת	שם מלא
-------	---------------	--------

אימות חתימה:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ מס' זיהוי _____ ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל וחתמו עליו בפני.

עו"ד	תאריך
------	-------

נספח ד' להסכםתצהיר בדבר העדר זיקה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מטמנות אפעה בע"מ

מישור רותם, ד.נ. ערבה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים וזיקה אישיתבטופס המוגש על ידי המציע:

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, מטעם _____, מס' רישום _____ ("המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז שמספרו 02/22 לאספקת מדפסות ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה עבור ("ההליך") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. אין ולא יהיה לי, במהלך כל ההליך וכן במהלך כל תקופת מתן השירותים לרשות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר עם ההליך והשירותים שאבצע עבור אפעה (להלן: "ניגוד עניינים"), למעט כמפורט בסעיף 6 להלן.
2. הנני מתחייב, במהלך כל תקופת מתן השירותים, להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים עבור כל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי הרשות. בנוסף, אני מתחייב להודיע לאפעה באופן מיידי על כל נתון או מצב אשר בגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות עם אפעה.
3. הנני מתחייב להודיע לאפעה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין בקשר לפעילותי, פעילות משרדי או פעילות כל צד שבו, או עמו, אני קשור, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן לאפעה שירות מטעמי בקשר לעבודות נשוא הליך זה, וזאת מיד עם היוודע עליהם, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות עם אפעה.
4. ההחלטה על קיומו או היעדרו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תבחן על ידי אפעה באופן בלעדי ואני מתחייב לקבל את החלטתה לעניין זה, לרבות כל החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין אפעה או ביני לבין צד ג' אחר כלשהו. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ומהחובה ולהימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים אשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים.
5. יש לסמן במקום הרלוונטי:

הנני מצהיר כי לא קיים חשש לניגוד עניינים ביני לבין אחד מחברי הנהלת אפעה ו/או מחברי ההנהלה במועצה האזורית תמר או ביני לבין המנהל הכללי שלה. ☐

הנני מצהיר כי לא קיימת זיקה ביני לבין אחד מחברי הנהלת אפעה ו/או חברי ההנהלה במועצה האזורית תמר או ביני לבין המנהל הכללי שלה. ☐

6. ככל שקיימים ניגוד עניינים או זיקה ביני לבין אפעה, הגורמים הקשורים במישרין או בעקיפין לכך, מפורטים להלן:

הגורם	מהות הקשר של הגורם עם המציע או מי מטעמו	מהות הקשר של הגורם עם אפעה

תאריך

חתימה + חותמת

שם מלא

אימות חתימה:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ מס' זיהוי _____ ולאחר שהזהרתי/הם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל וחתמו עליו בפני.

עו"ד

תאריך

נספח ה' להסכם

מפרט דרישות ביצוע / מפרט טכני

הוראות נספח זה באות בנוסף ליתר הוראות ההסכם ואין בו כדי לגרוע מהן. ההגדרות במסמך זה זהות להגדרות בהסכם.

1. כללי

- 1.1 חלק זה מפרט את הדרישות הטכניות, התכונות בהם הציד המוצע נדרש לתמוך והדרישות הפונקציונאליות מהנותן שירות, תוך התייחסות לכל אחד מהרכיבים הנדרשים להלן במפרט זה.
- 1.2 השירות המבוקש במסגרת הסכם זה העמדת 12 מדפסות אישיות ומחלקתיות לשימוש שוטף ורציף ללא תקלות לטובת עובדי אפעה, כמפורט להלן במפרט זה וכן מתן שירות תחזוקה למכונות, החלפת חלקים, מתכלים, טיפול אחזקתי מונע, שירותי טכנאי ושירותים טלפוניים.
- 1.3 נותן השירות יציע פתרון כולל (חומרה ותוכנה), המושתת על ציוד והמדפסות בעלות התכונות המתאימות, המיובאות ע"י יבואן / מפיץ מקומי המחזיק מחסן חלפים לרבות חלקי חילוף וחלקים מתכלים, העונה על דרישות המכרז והמזמין, כפי שמוצגות במסמך זה, למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4 נותן השירות יידרש לבצע שחלוף של המכונות המוצבות במכונות חדשות זאת מדי 3 שנים או במידה והמכונה מושבתת מעל ל 10 פעמים בתקופת הפעלתה באפעה, לפי הנמוך מביניהם.
- 1.5 הצבת המכונות ו/או הציד הנלווה המפורט להלן יכלול את כלל התשומות הנדרשות לרבות, אך לא רק: אספקה, התקנה, הובלה, התקנה על הטיח, קונפיגורציה, בדיקות הפעלה, חיבור והגדרות וכיו"ב.
- 1.6 המדפסות שתסופקנה תהיינה חדשות (לא מחודשות), מהמודל האחרון של סדרת היצרן, דיגיטליות, הפועלות בשיטת הפקת לייזר דיגיטלי (לא יאושר שימוש במדפסות בטכנולוגיית הזרקת דיו).
- 1.7 נותן השירות מתחייב כי כל החלקים המתכלים של המדפסות, כולל טונרים יהיו מתוצרת מקורית של היצרן (לא יעשה שימוש בחלפים/טונרים ממוחזרים/חלופיים).
- 1.8 נותן השירות מתחייב כי כל המדפסות המשולבות / אישיות מותאמות לעבוד עם מערכות הפעלה החדשות ושרתים 10 / 8.1 / 7 win, 2016 / 2012 / 2008 server 32/64.BIT.
- 1.9 נותן השירות מתחייב להתאים את כל המדפסות למערכות הפעלה של מיקרוסופט הקיימות והעתידיות עד 2 גרסאות קדימה או להחליף את המדפסות לתואמות.
- 1.10 נותן השירות מתחייב לספק מדפסת ממגנטת עם עברית צרובה ללא תוספת עלות.

2. דרישות טכנולוגיות כלליות

- 2.1 לכל מדפסת ומכונת צילום תהיינה לפחות 2 מגירות להזנת נייר (מגירה ומזין במדפסות אישיות, שתי מגירות נייר במדפסות הגדולות), המגשים יהיו אוניברסליים עם אפשרות התאמת גודל הנייר הנטען- A3 או A4 בהתאמה לגודל המדפסת למעט מדפסות המוגדרות בעלות מגש אחד להזנת נייר ועד גודל נייר A4.

- 2.2. מכונות הצילום יכולו סטנד מתאים על גלגלים (נייד), העומד בעומס הדינאמי של משקל המכונה, עליו תועמד המכונה וזאת ללא כל תמורה מעבר לתמורה החודשית המשולמת בעד כל מכונה.
- 2.3. כל המדפסות המשולבות (AIO) ומכונות הצילום יאפשרו צילום, סריקה, פקס והדפסה דו צדדית (דופלקס).
- 2.4. כל המדפסות המשולבות (AIO) ומכונות הצילום המוגדרות ע"י אפעה כ"גדולות" יגיעו עם אופציה לחיבור שדכן ללא תוספת עלות.
- 2.5. זמן "התעוררות" למצב צילום/הדפסה מזיהוי המשתמש יוגדר ע"פ המפרט המצורף.
- 2.6. כל המדפסות תגונה עם פנל שליטה מובנה באנגלית ו/או בעברית.
- 2.7. המדפסת תחובר לנקודת רשת אחת בלבד שתסופק ע"י אפעה בנקודת ההצבה של המדפסת.
- 2.8. המערכת תאפשר למשתמש לבטל את הדפסותיו או חלקן באמצעות פנל השליטה במדפסת וכן באמצעות WEB\GUI ממחשב המשתמש.
- 2.9. המדפסות המשולבות המחלקתיות (AIO) יציגו פנל תפעולי באנגלית ו/או בעברית.

3. תוצרי סריקה והדפסה

- 3.1. תוצר סריקה: יצירת קובץ בפורמטים הבאים: PDF, TIFF, JPEG (לפי בחירת המשתמש).
- 3.2. אחרי סריקת המסמך תוצר הסריקה יעבור באופן אוטומטי למייל של המשתמש ע"י העברת קוד, כרטיס או כרטיס קורא קירבה.
- 3.3. יכולת אחסון תוצאות סריקה של מספר דפים הן כקובץ אחד והן כקובץ לכל דף (לפי בחירת המשתמש).
- 3.4. SCAN TO MAIL, אפשרות לשלוח את הקובץ הסרוק במייל למשתמש מסוים או קבוצת נמענים.
- 3.5. FAX TO MAIL אפשרות לקבל פקס ולבצע FORWARD (קידום אוטומטי) לתיבת מייל או תיקיה בשרת ללא הדפסה בפועל של הפקס וללא חיוב על פעימת מונה.

4. הגדרות ניהול ותפעול המדפסות

- 4.1. ממשק WEB\GUI נוח שיאפשר למנהלי המערכת (יותר מאחד-כל אחד ממחשבו) להגדיר: פרמטרים שונים, משתמשים, הגבלות, קידום/מחיקת הדפסות, הפקת דוחות דרך רשת התקשורת בארגון, רצוי מערכת WEB שתאפשר גישה למערכת הניהול ע"פ כתובת IP.
- 4.2. הפקת דוחות בחתכים שונים לכמות ההדפסות והצילומים אותם בצעו המשתמשים ממוינת לפי משתמש/מחלקה/אגף/ארגון.
- 4.3. למען הסר ספק, המדפסות יעבירו למערכת הניהול נתוני כמויות של: הדפסות, צילומים, פקסים שביצעה כל מדפסת עבור כל משתמש בחתכים המבוקשים.
- 4.4. מתן אפשרות למנהל המערכת למחוק/לקדם/לעצור את ההדפסות השונות למשתמשים השונים בתורי המדפסות השונים, לפי בחירתו.
- 4.5. כחלק מהדרישות הטכניות על הנותן שירות להתקין בשרתי אפעה תוכנה לניהול מרכזי של כלל יחידות הקצה ממנה ניתן להפיק דוחות שימוש בתוצרים על פי מכונות, סוגי דפים, סוג הדפסה,

זיהוי משתמשים מדפיסים (לפי זיהוי DC ארגוני) וכיו"ב בכל חתך נדרש לרבות חתכי תאריכים ומועדים, מניעת הפקת הדפסות וצילומים בין שעות מסוימות ביממה, סיווג מכונות לפי מחלקות וכל דוח הנדרש לצורך חיוב, בקרה, שליטה ולטובת חסכון ובקרה תקציבית של עלויות ההפקה וההדפסה.

5. סוגי המדפסות הנדרשות

5.1. נותן השירות מתחייב לספק מס' דגמי מדפסות משולבות/אישיות/מחלקתיות ע"פ מדרג של עומס וצורכי העבודה ע"פ סעיף 5.4 להלן.

5.2. פריסת המדפסות וסוגן יקבעו לאחר בחירת נותן שירות זוכה ובתיאום עם אגף מחשוב.

5.3. לאחר הזכייה יבצע הנותן שירות סקר מקיף שיקבע את סוג המדפסת המתאים לכל אתר

5.4. סוגים מוצעים :

א. מדפסת לייזר אישית ש"ל (A4)

ב. מדפסת לייזר אישית צבעונית (A4)

ג. מדפסת לייזר ש"ל משולבת (AIO) קטנה (A4)

ד. מדפסת משולבת (AIO) ש"ל גדולה (A4)

ה. מדפסת לייזר משולבת (AIO) צבעונית קטנה (A4)

ו. מדפסת לייזר משולבת (AIO) צבעונית גדולה (A4)

ז. מדפסת לייזר משולבת (AIO) צבעונית (A3)

ח. מכונת צילום צבעונית גדולה על מנשא גלגלים עצמאי (A4)

ט. מכונת צילום צבעונית גדולה על מנשא גלגלים עצמאי (A3)

5.5. נתוני מדפסות לייזר ש"ל אישית (נתונים מינימליים).

מדפסת רשת לייזר ש"ל מהירה לנייר בגודל A4 / Legal. הדפסה ברזולוציה של עד ל- 1200dpi, דופלקס מובנה והדפסה מאובטחת (שחרור מהמדפסת) ללא הוספת זיכרון או דיסק קשיח ולפחות 2 מקורות הזנת נייר שונים.

דרישות מינימום :

תכונה	דרישה
גודל נייר	דפי A4, A5
מהירות הדפסה	30 דפים לדקה
דף ראשון	פחות מ- 9 שניות
ממשקי תקשורת	USB 2.0 + חיבור רשת Ethernet 100mbit לכל הפחות

תכונה	דרישה
רזולוציה	מינימום 600 dpi x 600
זיכרון	מינימום MB128
שפות מדפסת	אמולציות ל- IBM Pro-printer, Epson, PCL, PS3
מערכות הפעלה	Server 2008/2012/2016 Win 7/8.1/10(32/64 bit) Linux, Mac OS X 10.x
קיבולת נייר	מגירה של מינימום 200 דפים, עד פוליו / Legal 60-163, גר' מזין של 50 דפים, עד פוליו / Legal 60-220, גר' סה"כ : 250 דפים מובנה (עד X356 216 מ"מ)
אופציה	מגירה נוספת מינימום 200 דף
דופלקס	מובנה
מקש Eco	להדפסות "ירוקות" (חסכון בטונר, חשמל ונייר)
מקשי ספרות	מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים
מקש הפעלה	בחזית המכונה לגישה קלה.

5.6. נתוני מדפסת לייזר צבעונית אישית (נתונים מינימליים).

בעלת אותה מהירות הדפסה גבוהה בשחור ובצבע (24 דפים לדקה), המתאימה לסביבת עבודה משרדית, ועם איכות הדפסה גבוהה במיוחד. המדפסת מגיעה עם PS3 (PostScript 3), לפחות 2 מקורות הזנת נייר ודופלקס מובנים.

דרישות מינימום למדפסת לייזר צבעונית אישית :

תכונה	דרישה
גודל נייר	דפי A4, A5
מהירות הדפסה	בצבע ובשחור (A4) עד 20 דפים לדקה
הדפסה ראשונה	עד 17 שניות בצבע ובשחור

תכונה	דרישה
שפות מדפסת	PS3, PCL5/6
ממשק תקשורת	USB 2.0 + חיבור רשת Ethernet 100mbit לכל הפחות
מערכת הפעלה	Server 2008/2012/2016 Win 7/8.1/10(32/64 bit) Linux, Mac OS X 10.x
זיכרון	מינימום 128 MB
רזולוציה	מינימום 600 x 600 dpi
קיבולת נייר	מגירה של מינימום 200 דפים, עד פוליו / Legal, 60-163 גר' מזין של 50 דפים, עד פוליו / Legal, 60-220 גר' סה"כ: 250 דפים מובנה (עד 356 x 216 מ"מ)
דופלקס	מובנה
תכונות מיוחדות	דוא"ל + סריקה למחשב ברשת + סריקה * סריקה ל USB -
	ניהול ובקרה של המדפסת ממחשב מרוחק - ע"י מנהל הרשת להדפסות "ירוקות" (חסכון בטונר, חשמל ונייר) " מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים " בחזית המכונה לגישה קלה.

5.7. נתוני מדפסת משולבת (AIO) ש"ל קטנה (A4) (נתונים מינימליים)

מהירות הדפסה לפחות 30 דפי A4 לדקה. המתאימה לסביבת עבודה משרדית, ועם איכות הדפסה גבוהה במיוחד. המדפסת מגיעה עם PS3 (3 PostScript), לפחות 2 מקורות הזנת נייר ודופלקס מלא מובנים:

תכונה	דרישה
טכנולוגיה	לייזר צבעונית
פונקציות	מדפסת/ סורק צבע/ צילום/ פקס
פנל הפעלה	לוח מקשים עברית או/ו אנגלית

תכונה	דרישה
עומס עבודה חודשי	עד 100,000 הדפסות בחודש
גודל נייר	דפי A4, A5
מהירות הדפסה	בשחור (A4) עד 30 דפים לדקה
הדפסה ראשונה	עד 10 שניות בשחור
שפות מדפסת	PS3, PCL5/6
ממשק תקשורת	USB 2.0 + חיבור רשת Ethernet 100mbit לכל הפחות
מערכת הפעלה	Server 2008/2012/2016 Win 7/8.1/10(32/64 bit) Linux, Mac OS X 10.x
זיכרון	מינימום 256 MB
רזולוציה	מינימום 1200 x 1200 dpi
עברית צרובה בדוס	קיים
קיבולת נייר	מגירה של מינימום 200 דפים, עד פוליו / Legal, 60-163 גר' מזין של 50 דפים, עד פוליו / Legal, 60-220 גר' סה"כ: 250 דפים מובנה (עד 356 x 216 מ"מ)
	אופציה לקסטה נוספת של 500 דף
דופלקס	הדפסה + צילום דו צדדי אוטו
סוג צילום	שחור לבן
אפשרויות צילום	משטח+ מזין דו צדדי אוטו עד 50 דפים
הגדלה/ הקטנה	25% - 400% במשטח
צילום סטים	קיים

תכונה	דרישה
חיוג מהיר	מקוצר+ קבוצות+ שליחה למס' יעדים
סוג סריקה	צבעוני ושחור לבן
דרייבר סריקה	TWAIN / WIA
הזנת סריקה	מזין אוטו'+ משטח
תכונות מיוחדות	דוא"ל + סריקה למחשב ברשת + סריקה * סריקה ל USB -
	ניהול ובקרה של המדפסת ממחשב מרוחק - ע"י מנהל הרשת להדפסות "ירוקות" (חסכון בטונר, חשמל ונייר) " מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים " בחזית המכונה לגישה קלה.

5.8. נתוני מדפסת משולבת (AIO) ש"ל גדולה (A4) (נתונים מינימליים).

דרישה	תכונה
טכנולוגיה	לייזר שחור לבן
פונקציות	מדפסת/ סורק צבע/ צילום/ פקס
פנל הפעלה	לוח מקשים עברית ו/או אנגלית
עומס עבודה חודשי	עד 100,000 הדפסות בחודש
גודל נייר	דפי A5, A4
מהירות הדפסה	בשחור (A4) מ-45 דפים לדקה
הדפסה ראשונה	עד 10 שניות בשחור
שפות מדפסת	PCL5/6 ,PS3
ממשק תקשורת	USB 2.0 + חיבור רשת Ethernet 1000mbit לכל הפחות

תכונה	דרישה
Server 2008/2012/2016 Win 7/8.1/10(32/64 bit) Linux, Mac OS X 10.x	מערכת הפעלה
PCL6, PCL5	אמולציה הדפסה
מינימום 512 MB	זיכרון
X600 600 Dpi מינימום	רזולוציה
נדרש	עברית צרובה בדוס
מגירה של מינימום 500 דפים, עד פוליו / Legal, 60-163 גר' מזין של 50 דפים, עד פוליו / Legal, 60-220 גר' סה"כ: 250 דפים מובנה (עד 356 x 216 מ"מ)	קיבולת נייר
אופציה לקסטה נוספת של 500 דף	
הדפסה + צילום דו צדדי אוטו'	דופלקס
שחור לבן	סוג צילום
משטח+ מזין דו צדדי אוטו' עד 50 דפים	אפשרויות צילום
25%- 400% במשטח	טווח הגדלה/ הקטנה
נדרש	צילום סטים
מקוצר+ קבוצות+ שליחה למס' יעדים	חיוג מהיר
צבעוני ושחור לבן	סוג פלט סריקה
TWAIN / WIA	דרייבר סריקה
מזין אוטו'+ משטח	הזנת סריקה
דוא"ל + סריקה למחשב ברשת + סריקה * סריקה ל USB -	תכונות מיוחדות

דרישה	תכונה
	ניהול ובקרה של המדפסת ממחשב מרוחק - ע"י מנהל הרשת להדפסות "ירוקות" (חסכון בטונר, חשמל ונייר) " מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים " בחזית המכונה לגישה קלה.

5.9. נתוני מדפסת משולבת (AIO) צבעונית קטנה (A4) (נתונים מינימליים).

דרישה	תכונה
טכנולוגיה	לייזר צבעונית
פונקציות	מדפסת/ סורק צבע/ צילום/ פקס
פנל הפעלה	לוח מקשים עברית או/ו אנגלית
עומס עבודה חודשי	עד 75,000 הדפסות בחודש
גודל נייר	דפי A4, A5
מהירות הדפסה	בשחור ובצבע (A4) עד 30 דפים לדקה
הדפסה ראשונה	עד 5 שניות בשחור עד 15 שניות בצבע
אמולציה הדפסה	PCL6, PCL5
ממשק תקשורת	USB 2.0 + חיבור רשת Ethernet 1000mbit לכל הפחות
מערכת הפעלה	Server 2008/2012/2016 Win 7/8.1/10(32/64 bit) Linux, Mac OS X 10.x
אמולציה הדפסה	PCL5, PCL6, PS3
זיכרון	מינימום 256 MB
רזולוציה	1200x1200dpi
עברית צרובה בדוס	קיים

תכונה	דרישה
מגירה של מינימום 200 דפים, עד פוליו / Legal, 60-163 גר' מזין של 50 דפים, עד פוליו / Legal, 60-220 גר' סה"כ: 250 דפים מובנה (עד 356 x 216 מ"מ)	קיבולת נייר
אופציה לקסטה של 500 דף	
הדפסה + צילום דו צדדי אוטו	דופלקס
צבעוני ושחור לבן	סוג צילום
משטח + מזין דו צדדי אוטו עד 50 דפים	אפשרויות צילום
25%-400% במשטח	הגדלה/ הקטנה
קיים	צילום סטים
מקוצר + קבוצות + שליחה למס' יעדים	חיוג מהיר
צבעוני ושחור לבן	סוג סריקה
TWAIN / WIA	דרייבר סריקה
מזין אוטו + משטח	הזנת סריקה
דוא"ל + סריקה למחשב ברשת + סריקה ל USB	תכונות מיוחדות
ניהול ובקרה של המדפסת ממחשב מרוחק - ע"י מנהל הרשת להדפסות "ירוקות" (חסכון בטונר, חשמל ונייר) " מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים " בחזית המכונה לגישה קלה.	

5.10. נתוני מכונת צילום A4 ומדפסת משולבת צבעונית גדולה (A4) (נתונים מינימליים).

תכונות המכונה:

תכונה	דרישה
טכנולוגיה	לייזר צבעונית

תכונה	דרישה
פונקציות	מדפסת/ סורק צבע/ צילום/ פקס
פנל הפעלה	לוח מקשים עברית או/ו אנגלית
עומס עבודה חודשי	עד 100,000 הדפסות בחודש
גודל נייר	דפי A4, A5
מספר עותקים	עד 9999 בלחיצה אחת
מהירות הדפסה	שחור לבן ובצבע (A4) מ- 42 דפים לדקה
הדפסה ראשונה	עד 10 שניות בשחור
מהירות הדפסה	11 שניות צבע / 9 שניות בש/ל
שפות מדפסת	PCL5/6, PS3
ממשק תקשורת	USB
ממשק תקשורת	2.0 USB + חיבור רשת Ethernet 1000mbit לכל הפחות
מערכת הפעלה	Server 2008/2012/2016 Win 7/8.1/10(32/64 bit) Linux, Mac OS X 10.x
אמולציה הדפסה	PS3, PCL5, PCL6
זיכרון	1 GB
רזולוציה	x1200dpi1200
עברית צרובה בדוס	קיים
קיבולת נייר	מגירה של מינימום 500 דפים, עד פוליו / Legal, 60-163 גר' מזין של 50 דפים, עד פוליו / Legal, 60-220 גר' סה"כ: 500 דפים מובנה (עד 356 x 216 מ"מ)

תכונה	דרישה
	אופציה לקסטה של 500 דף
דופלקס	הדפסה + צילום דו צדדי אוטו
יח' גימור	אופציה , עד 50 סיכות בפינה
סוג צילום	צבעוני ושחור לבן
אפשרויות צילום	משטח + מזין דו צדדי אוטו
הגדלה/ הקטנה	25% - 400% במשטח
צילום סטים	קיים
חיוג מהיר	מקוצר + קבוצות + שליחה למס' יעדים
סוג סריקה	צבעוני ושחור לבן
דרייבר סריקה	TWAIN / WIA
הזנת סריקה	מזין אוטו + משטח
תכונות מיוחדות	דוא"ל + סריקה למחשב ברשת + סריקה * סריקה ל USB -
	ניהול ובקרה של המדפסת ממחשב מרוחק - ע"י מנהל הרשת להדפסות "ירוקות" (חסכון בטונר, חשמל ונייר) " מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים " בחזית המכונה לגישה קלה.
עבור מכונת הצילום	המכונה תכלול גם מנשא ייעודי על גלגלים עמיד בעומס דינאמי ובמשקל המכונה

5.11. נתוני מכונת צילום (A3) ומדפסת משולבת צבעונית גדולה (A3) (נתונים מינימליים).

תכונות המכונה :

תכונה	דרישה
טכנולוגיה	לייזר צבעונית
פונקציות	מדפסת/ סורק צבע/ צילום/ פקס
פנל הפעלה	לוח מקשים עברית או/ו אנגלית
עומס עבודה חודשי	עד 125,000 הדפסות בחודש
גודל נייר	דפי A3 ,A5 ,A4
מספר עותקים	עד 9999 בלחיצה אחת
מהירות הדפסה	שחור לבן ובצבע עד-30 דפים לדקה
הדפסה ראשונה	עד 17 שניות בשחור
מהירות הדפסה	11 שניות צבע / 9 שניות בש/ל
שפות מדפסת	PCL5/6 ,PS3
ממשק תקשורת	2.0 USB + חיבור רשת Ethernet 1000mbit לכל הפחות
מערכת הפעלה	Server 2008/2012/2016 Win 7/8.1/10(32/64 bit) Linux, Mac OS X 10.x
אמולציה הדפסה	PDF, PCL5 ,PS3,PCL6
זיכרון	1 GB
רזולוציה	x1200dpi1200
עברית צרובה בדוס	קיים
קיבולת נייר	מגירה של מינימום 500 דפים, עד פוליו / Legal, 60-163 גר' מזין של 50 דפים, עד פוליו / Legal, 60-220 גר' סה"כ: 500 דפים מובנה (עד 356 x 216 מ"מ)

תכונה	דרישה
	אופציה להוספת קסטה של 250 דף
דופלקס	הדפסה + צילום דו צדדי אוטו
יח' גימור	אופציה למהדק, גיליונות בשלושה מיקומים שונים, ניקוב חורים אופציונלי
סוג צילום	צבעוני ושחור לבן
אפשרויות צילום	משטח + מזין דו צדדי אוטו
הגדלה/ הקטנה	25% - 400% במשטח
צילום סטים	קיים
חיוג מהיר	מקוצר + קבוצות + שליחה למס' יעדים
סוג סריקה	צבעוני ושחור לבן
דרייבר סריקה	TWAIN / WIA
הזנת סריקה	מזין אוטו + משטח
מגש מעטפות	מעטפות וגדלים מותאם אישית.
זמן הפקת עמוד ראשון	5 שניות
תכונות מיוחדות	דוא"ל + סריקה למחשב ברשת + סריקה * סריקה ל USB -
	ניהול ובקרה של המדפסת ממחשב מרוחק - ע"י מנהל הרשת להדפסות "ירוקות" (חסכון בטונר, חשמל ונייר) " מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים " בחזית המכונה לגישה קלה.
עבור מכונת הצילום	המכונה תכלול גם מנשא ייעודי על גלגלים עמיד בעומס דינאמי ובמשקל המכונה

6. כמות מדפסות אישיות ומשולבות באפעה

6.1. להלן רשימת מדפסות נדרשת לפי סוג באתרי אפעה :

#	סוג מדפסת	כמות	הערה
1	מדפסת לייזר אישית ש"ל (A4)	3	מדפסת זו תשמש גם להדפסת שוברים מגנטיים ותידרש בחלק מהמכונות לטונר מתאים מגנטי למדפסת.
2	מדפסת לייזר אישית צבעונית (A4)	8	עם חיבור לפקס
7	מכונת צילום משולבת (AIO) צבעונית גדולה (A3)	1	
	סה"כ	12	

6.2. רשימה זו אינה מהווה התחייבות אפעה לכמות מדפסות משולבות או אישיות.

6.3. ייתכן גידול במספר המדפסות עד למימוש מסגרת תקציבית של 100,000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ ללא אבחנת סוג מדפסת.

7. הצבת המכונות

7.1. הנותן שירות יציב באתר אפעה במיקומים שיקבעו על ידי המפקח, מדפסות אישיות ומחלקתיות/הדפסה דיגיטליות רב תכליתיות חדשות עם חיבור למחשב כמדפסת מהדגמים המפורטים בנספח א' להלן, משנת יצור 2022 ואילך, צילום צבעוני ושחור/לבן המותאמת לגדלי נייר : A3 – A5 וכוללת את כלל המודולים : פקס, מדפסת רשת, סריקה צבעונית, בעלת הספק מינימום 25 דף בדקה (שחור לבן וצבעוני), בעלת מינימום 2 מחסניות נייר המתאימות לכל גדלי הנייר הנדרשים.

7.2. ככל שתהיה דרישה להצבת מכונות נוספות באפעה, הנותן שירות יציב לא יאחר מתוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הבקשה מטעם אפעה.

7.3. המכונות יוצבו באתר אפעה לא יאחר מתוך 21 ימי עבודה ממועד קבלת הזמנת עבודה מאושרת על ידי אפעה.

7.4. אופן השימוש בבקרים : הבקר יאפשר צילום מסמכים או הדפסות שנשלחו ממחשב וחיוב / רישום פעימות מונה כך שניתן יהיה להפיק דוח פרטני עבור כל מכונה בתקופת זמן מוגדרת.

7.5. הדפסת מסמכים מהמחשב : הלקוח ייגש לעמדת מחשב ומשגר הדפסה למכונה לפי הרשאות משתמש להדפסה. ניתן לבחור הדפסה של כל הקבצים יחד. קבצים שלא הודפסו, ימחקו עפ"י זמן מוגדר שייקבע ע"י מנהל המערכת.

7.6. ניתן יהיה להפיק הדפסות מכל מכונה שתחובר לשרת ההדפסות באותה רשת ובהתאם להרשאות משתמש להדפסה לפי הגדרה בשרת ניהול משתמשים DC ארגוני.

7.7. הדפסה מניידים וטאבלטים – ניתן יהיה לשלוח הדפסות דרך האינטרנט לכתובת אתר מאובטחת (<https>) אשר תנתב את ההדפסות אל המדפסות המותקנות באפעה. תהליך ההדפסה ייעשה כמו הדפסה מכל עמדת מחשב באפעה.

7.8. הנותן שירות יידרש להתקנת תוכנות client להדפסה, משלוח פקסים וסריקה ממחשבי PC בתיאום ובליויי טכנאי מטעם חברת המחשוב של אפעה. הנותן שירות יספק את הדרייברים המתאימים למדפסות עבור הדפסה, משלוח פקסים וסריקה עבור כלל מערכות ההפעלה Win 7 ואילך הן בגרסאות 32bit / 64bit על גבי תקליטור או דיסק נייד USB.

8. שירותים ורכיבים אשר יסופקו על ידי אפעה ועל חשבונה

- 8.1. אפעה תספק שטח ייעודי (מדף / שולחן / עמדה / ארונית) בכל חדר במבני אפעה לטובת העמדת המדפסות הנמצא ברמת indoor בעל יחידת מיזוג אוויר.
- 8.2. בנוסף אפעה תספק שקעי חשמל חד פאזי 220V וכן שקעי תקשורת ושלוחה אנלוגית (פקס) לשלוחות בהם נדרש גם שלוחת פקס.
- 8.3. הנותן שירות יגדיר את המכונה ברשת התקשורת של אפעה בליויי טכנאי מטעם המזמינה המספקת שירותי מחשוב לאפעה.
- 8.4. השרתים הקיימים באפעה לטובת הפעלת שרתי הדפסות: מחשבי PC או שרתים וירטואליים הכוללים מערכת הפעלה 64 bit, Win server 2008 (או מתקדמת יותר) המשמשים כשרתי הדפסה ומותקנים בחדר השרתים. בשרתים אלו, מותקנת תוכנת ניהול ההדפסות של מיקרוסופט. השרת מחובר לרשת התקשורת של אפעה.
- 8.5. מחשבי אפעה – על כלל מחשבי אפעה מערכות הפעלה Win 7 Pro ומעלה 32bit / 64bit המחשבים מסוג בעלי מעבדים i3, i5 בעלי 2 ג'יב זיכרון ומעלה.
- 8.6. אפעה לא תגבה כל תשלום עבור אירוח, סיוע טכנאי מחשוב, הוצאות חשמל וכו' עבור המכונות ו/או הציוד הנלווה.
- 8.7. הנותן שירות יידרש לבטח את כלל הציוד והמכונות המותקנים מטעמו באתר אפעה.

9. אספקת המכונות

- 9.1. מובהר בזאת כי הנותן שירות מתחייב לספק לאפעה את המכונות והמטענים לעיל, לרבות קוד טכנאי וקוד הפעלה, אשר ימסרו לאפעה כתנאי לקבלת תשלום לנותן שירות.
- 9.2. כל פריט טובין (ציוד) יסומן באמצעות מדבקה, הכוללת את הפרטים הבאים: אפעה, שם נותן השירות, מס' טלפון לשירות, מספר סידורי של הציוד.
- 9.3. הציוד והמערכות יסופקו לאפעה, בצירוף תיעוד מלא ומפורט, לרבות, הוראות יצרן, מדריך למשתמש בעברית, מדריך למשתמש באנגלית ומפרטים טכניים מקוריים ומלאים ביחס לכל פריט של הציוד נדרש.
- 9.4. הנותן שירות יספק ויתקין את כלל המרכיבים הנדרשים לשם הפעלת הציוד שסופק במסגרתו, לרבות המספר הסידורי שלהם.
- 9.5. למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת כי הנותן שירות יספק לאפעה את המערכות נשוא הסכם זה, בצירוף קוד טכנאי וקוד הפעלה ביחס לכל אחת מהמערכות.
- 9.6. הנותן שירות מתחייב לספק ולהתקין, על-חשבונו, את כלל ההתקנים המתאימים לכל אחד מרכיבי הציוד והדרושים לצורך פעולתו התקינה של הציוד.

10. רמת שירות (SLA) נדרשת לשירותי אחריות, תמיכה, הדרכה ותחזוקה

- 10.1. במסגרת השירות החודשי, נותן השירות מתחייב לאספקת חלפים וחומרים מתכלים כגון טונרים וכיו"ב ללא חיוב וללא מגבלת כמות.
- 10.2. מובהר כי כחלק מהשירות והתמיכה כאמור, יספק הנותן שירות לאפעה חלקים וחומרים מתכלים, לרבות טונרים וראשי דיו וכי, לפי הצורך, ובהתאם לדרישת אפעה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי התמורה כוללת אספקת טונרים וציוד מתכלה ללא תשלום נוסף ביחס לכלל המכשירים.
- 10.3. שירות באתר אפעה כולל חלפים ותיקונים (תוך 1 יום עבודה ממועד ההודעה על התקלה) לרבות אספקה של מדפסות וציוד נלווה חילופי ו/או חדש.
- 10.4. בכל מקרה של תקלה - יתוקן המכשיר ע"י הנותן שירות ועל חשבונו, זאת ללא חיוב אפעה.
- 10.5. במידה ולצורך התיקון יש לקחת את המכשיר לתקופה העולה על 5 ימי עבודה - יציב הנותן שירות מכשיר חלופי, על חשבונו.
- 10.6. בזמן תקלה / קלקול - השירות יינתן לא יאוחר מתוך 1 יום עבודה ממועד הקריאה. הנותן שירות רשאי להציב מכונה חלופית עד לתיקון המכונה המקורית ובתנאי שהמכונה המקורית (או דגם העומד בדרישות המכונה המקורית) יוצב תוך 7 ימי עבודה במקום המדפסת המקורית.
- 10.7. במידה והנותן שירות חרג ממועדי מתן השירות ו/או אספקה ו/או תקלה החוזרת על עצמה 3 פעמים במדפסת רשאי המנהל להשית קנס בגובה 100 ₪ לכל יום עיכוב או חלק ממנו.
- 10.8. הנותן שירות ימנה איש קשר מטעמו אשר ינהל את העבודה ויעמוד בקשר רציף עם נציג אפעה.
- 10.9. הנותן שירות יבצע הדרכה מרוכזת לעובדי אפעה באותו אתר, לצורך הסבר על שימוש במכונות. ההדרכה תבוצע באופן מרוכז באתר אפעה. ככל שיידרשו הסברים נוספים, אלו ייעשו טלפונית למוקד השירות של הנותן שירות.

מסמך 5 – כתב כמויות (ההצעה הכספית)

בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובהסכם, התמורה המבוקשת על ידנו ביחס לשירותים נשוא המכרז, הינה, כדלהלן:

יש להתייחס לכל רכיבי הפרק, סעיף בכתב הכמויות שלא ימולא, יחשב כאילו התשלום בגינו הינו "0" ₪.

להלן התמורה המבוקשת על ידנו עבור הצבה, תחזוקה ושירות מדפסות:

מקט	תיאור	יח' מידה	מחיר מירבי בש"ח ללא מע"מ	מחיר יחידה ללא מע"מ
01.010	הצבת מדפסת לייזר אישית ש"ל (A4) אספקת מדפסת עפ"י המפרט הטכני, כולל מתן שירותי אחריות, תמיכה, תיקונים ואחזקה כמפורט במפרט הטכני, לרבות אספקת ציוד מתכלה (טונרים ללא חיוב נוסף).	מחיר חודשי ליחידה	30	
01.020	הצבת מדפסת לייזר אישית צבעונית (A4) אספקת מדפסת עפ"י המפרט הטכני, כולל מתן שירותי אחריות, תמיכה, תיקונים ואחזקה כמפורט במפרט הטכני, לרבות אספקת ציוד מתכלה (טונרים ללא חיוב נוסף).	מחיר חודשי ליחידה	60	
01.030	הצבת מדפסת לייזר ש"ל משולבת AIO קטנה (A4) אספקת מדפסת עפ"י המפרט הטכני, כולל מתן שירותי אחריות, תמיכה, תיקונים ואחזקה כמפורט במפרט הטכני, לרבות אספקת ציוד מתכלה (טונרים ללא חיוב נוסף).	מחיר חודשי ליחידה	65	
01.040	הצבת מדפסת משולבת (AIO) ש"ל גדולה (A4) אספקת מדפסת עפ"י המפרט הטכני, כולל מתן שירותי אחריות, תמיכה, תיקונים ואחזקה כמפורט במפרט הטכני, לרבות אספקת ציוד מתכלה (טונרים ללא חיוב נוסף).	מחיר חודשי ליחידה	75	
01.050	הצבת מדפסת לייזר משולבת (AIO) צבעונית קטנה (A4) אספקת מדפסת עפ"י המפרט הטכני, כולל מתן שירותי אחריות, תמיכה, תיקונים ואחזקה כמפורט במפרט הטכני, לרבות אספקת ציוד מתכלה (טונרים ללא חיוב נוסף).	מחיר חודשי ליחידה	90	
01.060	הצבת מכונת צילום משולבת (AIO) צבעונית גדולה (A4) אספקת מכונת צילום עפ"י המפרט הטכני, כולל מתן שירותי אחריות, תמיכה, תיקונים ואחזקה כמפורט במפרט הטכני, לרבות אספקת ציוד מתכלה (טונרים ללא חיוב נוסף).	מחיר חודשי ליחידה	180	

01.070	הצבת מכונת צילום משולבת (AIO) צבעונית גדולה (A3)	מחיר חודשי ליחידה	280
01.080	שרות שנתי ל – 2 פלוטרים הקיימים באפעה ע"פ המפרט הטכני במכרז. השרות יכלול אספקת חומרים מתכלים ותיקון תקלות. מחיר יחידה הינו מחיר לשירות ל – 2 הפלוטרים.	מחיר חודשי	250
02.010	מחיר לפעימת מונה שחור לבן A4	הדפסות בחודש	0.05
02.020	מחיר לפעימת מונה שחור לבן A3	הדפסות בחודש	0.10
02.025	מחיר לפעימת מונה שחור לבן A4 טונר מגנטי	הדפסות בחודש	0.10
02.030	מחיר לפעימת מונה צבע A4	הדפסות בחודש	0.25
02.040	מחיר לפעימת מונה צבע A3	הדפסות בחודש	0.50

שימו לב - הצעה שאחד או יותר מהמחירים המוצעים בה יחרגו מהמחיר המירבי תיפסל.

מובהר, כי אין אפעה מתחייבת להזמין את השירותים המפורטים לעיל בכלל, ובכמות מסוימת בפרט.

הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי תמורה אלה מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה.

הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים לעיל הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופת ההארכה האופציונאלית.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם הנותן שירות: _____ כתובת: _____

טל': _____ איש קשר: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____